|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT CƯ M’GAR**Số: 34 /KH-THPT CMG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Cư M’gar, ngày 11 tháng 10 năm 2022* |

# KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ THIẾT BỊ DẠY HỌC

# NĂM HỌC 2022 - 2023

**I.CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT V/v Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ số 1400/SGDĐT-KHTC, ngày 08/10/2018 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT-KHTC, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và xét tình hình thực tế, trường THPT Cư M'gar xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022 – 2023.

**II.KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP**

# 1.Đặc điểm tình hình

# Quy mô trường lớp năm học 2022 – 2023: Tổng số lớp: 42 lớp/3 khối. Tổng số học sinh: 1769 học sinh. Số học sinh lớp 10 học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 là 595, được chia thành 14 lớp với 05 tổ hợp các môn học lựa chọn.

# 2.Thực trạng về cơ sở vật chất và nguồn kinh phí

Số phòng học thông thường: 42 phòng. Số phòng học bộ môn: 05 (Tin học, Ngoại ngữ, Vật lý, Hóa học và Sinh học). Trong đó phòng học bộ môn Vật lý, Hóa học và Sinh học thiết bị thiếu đồng bộ. Số phòng chức năng: 17 (Phòng Hiệu trưởng: 01, phòng Phó hiệu trưởng: 03, phòng HĐSP: 01, phòng kế toán: 01, phòng văn thư: 01, phòng Đoàn và tham vấn học đường: 01, phòng y tế: 01, phòng tổ chuyên môn: 05, thư viện: 01, nhà đa năng: 01). Các phòng học văn hóa có hệ thống bảng, điện chiếu sáng, bàn ghế tương đối đầy đủ. Hiện nhà trường đã được trang bị 08 Tivi (loại 65 inch) phục vụ cho 8 phòng/lớp học.

Trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học còn thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ chung. Nhiều hạng mục cơ sở vật chất của nhà trường đã xuống cấp, cần được cải tạo, sửa chữa như: hệ thống điện, máy tính phòng tin học, hệ thông sân – bãi tập, phòng Lab cần được bảo trì, sửa chữa.

Kinh phí nhà trường có được từ nguồn ngân sách nhà nước cấp; học phí (chi cho các hoạt động thường xuyên, đóng BHXH, BHYT, BHTN ...)… cơ bản đáp ứng chi lương và các hoạt động chi thường xuyên. Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc tu sửa, bổ sung trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất của nhà trường còn hạn chế, chưa đáp ứng đủ cho mua sắm, tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

# 3.Những thuận lợi, khó khăn trong công tác xã hội hóa giáo dục

**a.Thuận lợi**

Huyện Cư M’gar có truyền thống hiếu học. Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương được quan tâm. Cha mẹ học sinh quan tâm đồng thuận, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của nhân dân trong địa bàn về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nhận thức của nhân dân nói chung, của cha mẹ hoc sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

# b.Khó khăn

Việc huy động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất trường học chưa được tiến hành thường xuyên nên chưa được các cấp, các ngành vào cuộc giúp đỡ vận động, tuyên truyền.

Địa phương có ít cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn nên việc tài trợ cho nhà trường còn hạn chế.

**III.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

# 1.Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục nhà trường trong năm học 2022 – 2023.

# 2.Yêu cầu

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được thực hiện theo đúng nội dung của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, Công văn 1400/SGDĐT- KHTC và các quy định của pháp luật.

# 3.Nguyên tắc vận động tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước.

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**4.Nội dung và hình thức tài trợ**

Nhà trường vận động nguồn tài trợ để trang bị 34 màn hình Tivi cho 34 lớp học. Dự toán kính phí ước tính khoảng 340 triệu đồng.

Hình thức tài trợ: Bằng hiện vật (màn hình Tivi) hoặc bằng tiền.

**IV.ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

# 1.Đối tượng vận động

Các nhà hảo tâm, các cựu học sinh, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp, cha mẹ học sinh.

# 2.Đối tượng thụ hưởng

Đối tượng thụ hưởng từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường THPT Cư M’gar.

**V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

# 1.Cách thức tổ chức vận động tài trợ

# a.Lãnh đạo nhà trường

Thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ trong lãnh đạo, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, nội dung, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành. Thông báo công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

Làm tờ trình, trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 của trường THPT Cư M’gar.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục,… trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

# b.Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

# c.Hội cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

# 2.Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm, lắp đặt màn hình tivi phục vụ dạy và học cho học sinh trong năm học 2022 - 2023. Nhà trường sẽ ngừng tiếp nhận tài trợ (cả hiện vật và tiền) khi đã trang bị đủ 34 màn hình ti vi cho 34 lớp học.

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

# 3.Tiếp nhận và quản lý sử dụng

Sau khi kế hoạch được lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Lăk phê duyêt, Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có).

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật (màn hình tivi): lập biên bản xác nhận (nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định).

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN.

Tiến hành các thủ tục mua sắm màn hình tivi phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản theo đúng quy định.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, họp phụ huynh học sinh.

Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên, lưu trữ hồ sơ kế toán theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ thiết bị dạy học năm học 2022 – 2023 nhằm phục vụ cho các hoạt động giáo dục của trường THPT Cư M’gar. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, các cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, lãnh đạo nhà trường, Ban vận động tài trợ, thường trực Ban Đại diện Hội CMHS sẽ bàn bạc, thảo luận và thống nhất trước khi quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:*** Sở GD&ĐT (để xin ý kiến phê duyệt);
* Ban đại diện Hội CMHS trường;
* CB, GV, NV trường;
* Đăng Website trường;
* Lưu VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** **Lê Văn Hào** |
|  |  |